



ISTITUTO COMPRENSIVO DI S.GIACOMO
con lingua d'insegnamento slovena
VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV.JAKOBU
s slovenskim učnim jezikom

DODATEK B

PRAVILNIK ŠOLSKEGA SVETA, KI UREJA POSTOPKE ZA VARČNO NABAVO BLAGA, STORITEV IN DELA



VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV. JAKOBU

ul. Frausin, 12 - 34137 TRST
tel. 040-3481599, fax 040-3475993 - C.F.: 80016760326

DODATEK B

PRAVILNIK ŠOLSKEGA SVETA, KI UREJA POSTOPKE ZA VARČNO NABAVO BLAGA, STORITEV IN DELA

Izdan na osnovi 125. člena, 10. odstavka Z.O. št. 163 z dne 12. aprila 2006 »Zakonik o javnih pogodbah za delo, storitve in dobavo blaga« ter na osnovi 34. člena Med.O. št. 44/2001.

ŠOLSKI SVET

UPOŠTEVAJOČ, da se šolske ustanove za naročanje dela, storitev in dobavo blaga poslužujejo postopka, ki je vezan na višino finančnih zneskov, in sicer se za zneske od € 2.000,00 do € 39.999,99 izvaja pravilo, navedeno v 34. členu Med. O. št. 44/2001 ter za zneske od €40.000,00 do €133.999,99 za storitve in dobavo blaga ter za zneske od 40.000,00 do 200.000,00 za dela se pa izvaja pravilo, ki je navedeno v 125. členu Z.O. št. 163/2006;

UPOŠTEVAJOČ, da je treba za naročanje dela, storitev in dobavo blaga v smislu 125.člena Z.O. št. 163/2006 sprejeti Pravilnik, ki ureja zadevo in omejitve v zneskih posameznih stroškovnih postavk, ki jih je predhodno določil naročnik v zvezi s svojimi potrebami;

UPOŠTEVAJOČ, da je pričujoči odlok primeren akt, ki ureja zgoraj navedeno, že utečeno stanje;

UPOŠTEVAJOČ nadalje, da je pričujoči Pravilnik premisa za katerikoli pripravljalni akt, s katerim se odrejajo nabave na najbolj varčen način;

SODEČ, da ima pričujoči akt veljavnost notranjega pravilnika, na osnovi katerega se določa predmet storitev, naročenih po najbolj varčnem postopku, v smislu 125.člena Z.O. št. 163/2006;

SODEČ, da so tudi šolske ustanove kot naročnice dolžne izdati notranji pravilnik, ki naj bi primerno jamčil popolno spoštovanje predpisov Zakona o zakupih pri naročanju uslug oz. storitev po najbolj varčnem postopku izhajajoč iz Z. O. št. 163/2006, člen št. 125.

1.člen

Pričujoči Pravilnik ureja oblike, omejitve in postopke, ki pridejo v poštev za nakupe, oziroma naročanje storitev in dobavo materiala na najbolj varčen način preko pogodbo zaupanega dela, kot veleva člen št. 125 Z. O. št. 163/2006 in preko primerjalnega postopka, kot ga dovoljuje Med. O. št. 44/2001.

2.člen

Šolska ustanova se poslužuje postopka s pogodbo zaupanega dela v smislu 125.člena Z.O. št. 163/2006 za dobrine in storitve, katerih vrednost je med €40.000,00 in €133.999,99, ter za dela, katerih vrednost je med €40.000,00 in €200.000,00. Ta postopek predvideva vabilo vsaj 5. tržnim operaterjem, če je na razpolago vsaj toliko ustreznih dobaviteljev, izbranih na podlagi tržnega poizvedovanja, ali na osnovi seznama tržnih operaterjev, ki ga hrani naročnik. Za izvedbo del, storitev in za dobavo materiala, katerih vrednost je nižja od €40.000,00 in višja od €3.000,00 (prag, ki ga je predhodno določil Zavodni svet), se izvaja postopek primerjanja ponudbe v smislu 34.člena Med.O. št.44/2001 z vabilom trem tržnim operaterjem. Spoštovanje te obveze odpade, če ni mogoče nabaviti istega predmeta na tržišču aktivnih konvencij. Šolska ustanova izda naročilo v zgoraj navedenih primerih z odredbo o razpisu postopka na najbolj varčen način, v smislu 125.člena Z.O. št. 163/2006 ali, v kolikor je možno na osnovi člena št. 34 MED. O. št. 44/2001.

3.člen

Sledeča dela se izvajajo po postopku na najbolj varčen način preko komparativne procedure 5. oz. 3. ponudb za finančne vsote, nakazane v 2.členu :

- a) redna vzdrževalna dela na šolskem poslopju;
- b) popravila (nepričakovana) in podobno;
- c) dela, za katera je šolska ustanova že brezuspešno preizkusila javne razpise;
- d) dela za ugotavljanje statičnosti poslopja;
- e) dela, financirana za posege, ki so bili odobreni v sklopu Državnega operativnega programa PON LAN-WLAN za strošek do €40.000,00;
- f) dela, financirana za posege, ki so bili odobreni v sklopu Državnega operativnega programa PON« Za šolo. Kompetence in učna okolja za učenje» za strošek višji od €40.000,00 do €200.000,00;
- g) druga dela, ki jih je treba definirati.

Vse omenjene vsote so brez davka IVA.

4.člen

Nakupi na najbolj varčen način za vsote navedene v 2.členu na osnovi povpraševanja in komparacije 3. oz. 5. dobaviteljev lahko zadevajo:

- a) Nakupe, restavriranje ali vzdrževanje pohištva in opreme, pisarniških potrebščin;
- b) Študije za statistična raziskovanja, posvetovanja za pridobitev certifikatov, zadolžitve za koordinacijo varnostnih procedur;
- c) Nakup komunikacijskih storitev;
- d) Stroški za razsvetljavo in klimatiziranje prostorov;
- e) Blago in storitve, ki jih financirajo posegi, odobreni v sklopu Državnega operativnega programa PON« Za šolo. Kompetence in učna okolja za učenje» za vsoto do €39.999,99.
- f) Blago in storitve, ki jih financirajo posegi odobreni v sklopu Državnega oprativnega programa PON« Za šolo. Kompetence in učna okolja za učenje» za vsoto višjo od €40.000,00 do €134.000,00;
- g) Stroški za najem strojev;
- h) Stroški za organizacijo, vodenje in izvedbo šolskih izletov.

Vse omenjene vsote so brez DDV.

5.člen

Prepovedana je katerokoli delitev nabave blaga, storitev ali del z namenom, da bi jih podredili predpisom pričujočega pravilnika.

6.člen

Uredba, s katero ravnatelj določi, da bo sprožil postopek za sklenitev pogodbe na najbolj varčen način, določa tudi Edinega odgovornega za postopek (RUP) v smislu obstoječe zakonodaje.

7.člen

Šolska ustanova bo v vlogi naročnika po opravljenem komparativnem postopku objavila na svoji spletni strani podatke o podjetju, ki mu bo zaupala dela.

8.člen

Ravnatelj izda uredbo o napovedi postopka za nabavo dobrine, storitve ali dela, sklicujoč se na Z. O. št. 163/2006 ali na Med. O. št. 44/2001.

Po izdaji uredbe Vodja upravnih storitev opravi tržno raziskavo, da določi 5 tržnih operaterjev (v primeru s pogodbo zaupnega dela – cottimo fiduciario) ali 3 tržne operaterje (v primeru primerjalne procedure). Ko so bili določeni tržni operaterji, primerni za izvedbo naročila, Vodja upravnih storitev pošlje vsakemu pismo - vabilo s sledečimi podatki:

- a) predmet storitve, njene značilnosti, njena najvišja predvidena cena, brez davka IVA;
- b) jamstva, ki jih je dolžno zagotoviti podjetje, ki bo izbrano za naročilo;
- c) termin za predstavitev ponudbe;
- d) obdobje, izraženo v dnevih veljavnosti ponudbe;

- e) navedbo začetnega in končnega roka storitve;
- f) izbrani kriterij za dodelitev naročila;
- g) ocenjevalni opisniki v primeru, da se naročnik poslužuje najbolj ugodne ponudbe,
- h) morebitna uveljavitev klavzule, ki predvideva razveljavitev postopka v primeru ene same ponudbe;
- i) morebitna višina penalizacije v skladu s predpisom Z.O. št. 163/06 in zakonika o razpisih;
- j) obveza ponudnika, da v svoji ponudbi izjavi, da so njemu v breme vsi stroški za skrbstveno in pokojninsko zavarovanje, da spoštuje zakonske predpise o varnosti na delovnem mestu in o izplačilu uslužbencev ter da sprejema pogodbene pogoje in penalizacije;
- k) navedba terminov in oblike izplačila;
- l) subjektivne lastnosti operaterja in zahteva, da jih mora sam navesti v posebni izjavi glede na dejansko posedovanje le-teh.

Če je kot kriterij za naročilo izbrana ekonomsko najbolj ugodna ponudba, bo ravnatelj imenoval Ocenjevalno komisijo v smislu 84.člena Z.O. št. 163/2006, ki bo ponudbe pregledala in ocenila ter o vsem poročala v zapisniku. Če pa je kriterij za naročilo najnižja cena, bo za odprtje ponudbe poskrbel Odgovorni za postopek.

Nato bo slednji preveril splošne in specifične lastnosti tržnega operaterja, ki je bil izbran kot najboljši ponudnik.

Šolska ustanova bo 35 dni po obvestilu o izbranem subjektu, ki mu bo poverjeno naročilo, sklenila pogodbo, razen v nujnem primeru, kot določeno v zakoniku o razpisih, in v primeru, da dospe ena sama ponudba, t. j. veljavna ponudba.

9.člen

Za kar ni izrecno predvideno v pričujočem pravilniku, se šolska ustanova sklicuje na Z.O. št.163/06 in na veljavno zakonodajo.

Odobreno na seji Šolskega sveta s sklepom št. 9 z dne 13.1.2016.

ALLEGATO B

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 2.000,00 a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture.

Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante **procedura di cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art.125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 133.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 2.000,00 (o ad altro limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto), si applica la **procedura comparativa** di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante invito di **3 operatori economici**. L'osservanza di tale

ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "*Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento*" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "*Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento*" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 133.999,99;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura

comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) l'eventuale misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/06;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi i giorni prestabiliti in base alla modalità di gara se aperta o MEPA dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 163/06 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 163/06 e delle leggi in materia.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 9 dd. 13.01.2016.