



ISTITUTO COMPRENSIVO DI S. GIACOMO
con lingua d'insegnamento slovena
VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV. JAKOBU
s slovenskim učnim jezikom
 via - ul. Frausin, 12
 34137 TRIESTE - TRST
 tel. 0403481599; C.F./D.P.: 80016760326

Prot. n. vedi segnatura

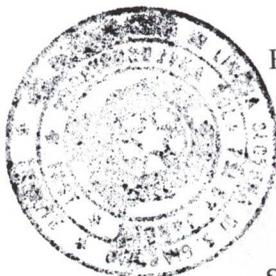
Trieste, 12/01/2023

DOPOLNILNA ŠOLSKA DELOVNA POGODBA 2021-22
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2021-22

Dne 12.1.2023 ob 14.00 na sedežu Večstopenjske šole pri Sv. Jakobu v ulici L. Frausin, 12 je bila sklenjena dopolnilna delovna pogodba Večstopenjske šole pri Sv. Jakobu za š.l. 2021/22 med:

Il giorno 12.1.2023 alle 14.00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di San Giacomo sita in via L. Frausin, 12 viene stipulato il presente contratto integrativo dell'Istituto Comprensivo di San Giacomo per l'a.s. 2021/22 tra:

JAVNA POGODBENA STRAN
 PARTE PUBBLICA



Ravnateljica / La Dirigente Scolastica

Dr. Maja Lapornik

[Handwritten signature of Dr. Maja Lapornik]

SINDIKALNA POGODBENA STRAN
 PARTE SINDACALE

Alenka Dobrila *Alenka Dobrila*

ESP
 RSU

Francesca Criti *Francesca Criti*

Ambrož Peterlin *Ambrož Peterlin*

OZEMELJSKO
 PRISTOJNI ŠOLSKI
 SINDIKATI
 SINDACATI SCUOLA
 TERRITORIALI

CGIL Sig.
 CISL Sig.
 UIL Sig.
 GILDA Sig.
 SNALS Sig.

[Handwritten signatures of union representatives]

VIENE CONCORDATO

il seguente

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2021/22

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Diritto alla disconnessione

La disciplina riguardante il diritto alla disconnessione è indicata al comma 4, lettera c (punto c8) dell'articolo 22 del CCNL scuola 2016/2018 dove viene precisato che sono oggetto di contrattazione integrativa di Istituto 'i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)'.

In pratica, nel contratto integrativo della scuola, si deve garantire il diritto alla disconnessione del personale scolastico: l'obiettivo è quello di consentire una maggiore conciliazione tra la propria attività professionale e la vita familiare. Ne deriva pertanto che non possa sussistere alcun obbligo, da parte del **corpo docente o del personale amministrativo-ausiliario**, di rimanere connesso ai propri dispositivi tecnologici per leggere eventuali notifiche inviate dal **dirigente scolastico** o dai suoi collaboratori, da colleghi o altro personale.

Giova sottolineare come non vi sia alcun obbligo, a partecipare a **gruppi WhatsApp o qualsiasi altro canale mediatico** in quanto tale strumento non possiede la validità di una comunicazione ufficiale.

Il legittimo canale di comunicazione è il **registro elettronico**, visionabile durante l'orario di servizio, il libro delle circolari, sempre consultabile dai docenti e dal personale non-docente nelle ore del servizio.

Il dirigente scolastico, i docenti e il personale Ata sono tenuti a rispettare quanto deciso in contrattazione di Istituto.

Art. 32 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.

lop

CA

glut

✗

16

7c

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.
3. Ogni singola attività svolta potrà essere compensata a carico di un'unica fonte di finanziamento del FMOF.

Art. 33 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

A) Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità:

	lordo stato	lordo dipendente
Assegnazione F.I.S. 2021/22 (art. 88 del CCNL 29/11/2007)	€ 24.302,67	€ 18.314,00
Funzioni strumentali docenti 2021/22	€ 2.765,59	€ 2.084,09
Incarichi specifici ATA 2021/22	€ 1.054,83	€ 794,90
Avviamento alla pratica sportiva 2021/22 (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 254,88	€ 192,07
Aree a rischio 2021/22	€ 493,95	€ 372,23
Valorizzazione personale scolastico 2021/22 (comma 126-128 art. 1 L. 107/2015)	€ 3.532,05	€ 2.661,68
Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo 2021/22, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007	€ 623,24	€ 469,66
TOTALE M.O.F. QUOTA FISSA 2021/22	€ 33.027,21	€ 24.888,63

B) Risorse NON disponibili alla contrattazione:

	lordo stato	lordo dipendente
Indennità di bilinguismo 2018-2019 nota 26672 dd 17-11-2021 capitolo 2555 piano gestionale 05	€ 7.202,29	€ 5.427,50
Indennità di bilinguismo 2020-2021 nota 27888 dd 30-11-2021 capitolo 2555 piano gestionale 05	€ 8.081,43	€ 6.090,00
TOTALE M.O.F. QUOTA VARIABILE 2021/22	€ 15.283,72	€ 11.517,50

C) Risorse variabili: saranno oggetto di una contrattazione a parte prossimamente

hop

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

D) Sintesi della costituzione del Fondo

	lordo stato	lordo dipendente
Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	€ 33.027,21	€ 24.888,63
Totale risorse non disponibili alla contrattazione	€ 15.283,72	€ 11.517,50
Totale risorse variabili		
TOTALE FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE 2021-22	€ 48.310,93	€ 36.406,13

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 34– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 35 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. **Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse, si conviene che la quota da assegnare al personale docente sia pari al 68% e quella al personale ATA sia pari al 32% dell'ammontare del Fondo d'istituto.**
3. La costituzione e la ripartizione del fondo è illustrata nella tabella seguente:

RIPARTIZIONE F.I.S. A.S. 2021/22		
	lordo stato	lordo dipendente
INDENNITÀ D.S.G.A	€ 2.070,12	€ 1.560,00
DOTAZIONE F.I.S. 2021/22 DOCENTI (68%) Ossia (€ 18.314,00 – indennità dsга) x 68%	€ 15.118,14	€ 11.392,72
Valorizzazione personale scolastico 2021/22 (comma 126-128 art. 1 L. 107/2015)	€ 3.532,05	€ 2.661,68
DOTAZIONE F.I.S. 2021/22 ATA (32%) Ossia (€ 18.314,00 – indennità dsга) x 32%	€ 7.114,41	€ 5.361,28
TOTALE	€ 27.834,72	€ 20.975,68

4. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

Art. 36 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 34, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate. I compensi per un'attività assegnata a più persone si intendono divisi in parti uguali.

DOCENTI
(compenso orario 17,50 €)

Legittimità giuridica	Descrizione	N. docenti	lordo stato	lordo dipendente
art. 88, comma 2, lettera a)	Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	/	€ 0,00	€ 0,00
art. 88, comma 2, lettera b)	Attività aggiuntive di insegnamento C.U.:	/	€ 0,00	€ 0,00
art. 88, comma 2, lettera c)	Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero C.U.	/	€ 0,00	€ 0,00
	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, di cui:			
art. 88, comma 2, lettera d)			€ 1.161,12	€ 875,00
	<i>Continuità educativo didattica, educazione alla lettura</i>	7	165,87 eur cadauno	125,00 eur cadauno
	<i>Gare tra alunni: Vega, Cankar; Rovka ěrkolovka</i>	5	€ 928,90 185,78 eur cadauno	€ 700,00 140,00 eur cadauno
	<i>Didattica a distanza</i>	31	€ 3.437,23 110,87 eur cadauno	€ 2.590,22 83,55 eur cadauno
	<i>Laboratorio musicale e teatrale, rappresentazioni vari, visite culturali</i>	10	€ 1.161,12 116,61 eur cadauno	€ 875,00 87,50 eur cadauno
art. 88, comma 2, lettera f)	Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico C.U.	2	€ 2.670,59 1.335,29 eur cadauno	€ 2.012,50 1.006,25 eur cadauno
	Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nel POF, di cui:			
art. 88, comma 2, lettera k)			€ 2.786,70	€ 2.100,00
	<i>Coordinatori di plesso, orari</i>	5	557,34 eur cadauno	420,00 eur cadauno
	<i>Docenti capo-classe</i>	10	€ 2.322,25	€ 1.750,00

hop

CD

glu

z

			232,22 eur cadauno	175,00 eur cadauno
	<i>Cura della documentazione</i>	7	€ 650,23	€ 490,00
			92,89 eur cadauno	70,00 eur cadauno
art. 88, comma 2, lettera l)	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	/	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE		€ 15.303,91	€ 11.532,72
art. 33	Funzioni strumentali al POF	6	€ 2.765,59 460,93 eur cadauno	€ 2.084,09 347,34 eur cadauno
art. 87	Compensi per attività complementari di educazione fisica	1	€ 254,88	€ 192,07
art. 9	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	1	€ 493,95	€ 372,23
art. 30 e 88	Quota ore di sostituzioni brevi assenze docenti		€ 623,24	€ 469,66
	TOTALE		€ 19.441,57	€ 14.650,77

Le ore saranno pagate in seguito a verifica delle ore effettivamente svolte e dichiarate e fino al massimo di quelle previste dalle singole voci del presente contratto.

La valorizzazione del personale è stata suddivisa in base ai parametri stabiliti all'art. 35 comma 2 sopra riportato.

Per il personale docente, tenuto conto della situazione emergenziale dovuta alla diffusione di COVID 19, le risorse di cui sotto vanno convogliate nel FIS alla voce Art. 88, comma 2, lettera d).

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Valorizzazione personale scolastico 2021/22 (comma 126-128 art. 1 L. 107/2015)	€ 2.401,79	€ 1.809,94
31 DOCENTI	77,48 eur cadauno	58,38 eur cadauno

hop 


7c

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

ATA
(compenso orario DSGA 18,50 €, Assistenti amm.vi 14,50 €, Collaboratori scolastici 12,50 €)

Fonte normativa	PERSONALE ATA	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008	Indennità di direzione al DSGA C.U. (quota variabile)	€ 2.070,12	€ 1.560,00
art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007	Prestazioni aggiuntive del personale ATA C.U.: Lavoro straordinario Intensificazione prestazioni lavorative di cui:	€ 7.114,41	€ 5.361,28
	a) Assistenti amministrativi 1. gestione personale, chiamata supplenti monitoraggi e statistiche relative al personale Adeguamento modelli di (assenze infortuni ferie). Inserimento dati relativi al personale sia software interno sia siti istituzionali. Gestione digitale protocollo e posta in arrivo. Stampa pagelle. Lavoro agile. 2. gestione alunni e documentazione iscrizioni e trasferimenti, monitoraggi e statistiche relative agli stessi, infortuni, mensa. Adeguamento vari modelli, documentazione gite. Lavoro agile. 3 collaboratori x 14,50 €	€ 2.370,91 790,30 eur cadauno	1.786,67 595,55 eur cadauno
	b) Collaboratori scolastici ● sostituzione colleghi assenti (intensificazione) ● collaborazione docenti scuola dell'infanzia ● collaborazione docenti scuole primarie ● collaborazione docenti scuola secondaria di I° grado ● collaborazione con l'amministrazione: archivi, e-mail rapporti con Globalservice + gestione pagina web ● pulizie straordinarie e grandi superfici 12 collaboratori x 12,50 € (di cui 5 "organico covid")	€ 4.741,81 395,15 eur cadauno	€ 3.573,33 297,77 eur cadauno

La valorizzazione del personale è stata suddivisa in base ai parametri stabiliti all'art. 35 comma 2 sopra riportato. Per quanto riguarda il personale ATA, si propone di suddividere ulteriormente tale importo tra personale amministrativo e personale ausiliario nella percentuale di 25% e 75% rispettivamente.

Valorizzazione personale scolastico 2021/22 (comma 126-128 art. 1 L. 107/2015) ATA	Lordo Stato	Lordo dipendente
	1.130,25	851,74
	Eur 282,56 amministrativi (94,18 eur acadauno)	Eur 212,93 amministrativi (70,97 eur cadauno)

hop

CTD

Ala glet
re

	Eur 847,69 collaboratori (70,64 eur cadauno)	Eur 638,80 collaboratori (53,23 eur cadauno)
--	---	---

Art. 37- Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alle auto-dichiarazioni sulle attività svolte.

Art. 38 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 39 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

Fonte normativa	PERSONALE ATA	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
	Incarichi specifici C.U.	€ 1.054,83	€ 794,90
art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008	<i>1 Assistente amministrativo gestione personale, Adeline forfetario 8 ORE *14,50 €</i>	153,93	116,00
	<i>1 Assistente amministrativo gestione alunni, rapporti con comune di TS mensa 8 ORE * 14.50 €</i>	153,93	116,00
	<i>8 Collaboratori scolastici – Assistenza alunni con bisogni specifici forfetario 6 ORE * 12.50 €</i>	746,97 93,37 eur cadauno	562,90 70,36 eur cadauno

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 40 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione, dandone informazione alle RSU e Organizzazioni sindacali.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 41 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. A tal fine il **personale docente** dovrà produrre e consegnare alla segreteria amministrativa, idonea documentazione che attesti l'avvenuto svolgimento degli incarichi in questione, costituita nella fattispecie:
 - per le attività a compenso orario, dai prospetti, forniti all'atto dell'incarico, compilati e firmati con data e ora delle attività svolte, e descrizione sintetica delle medesime;
 - per le ore aggiuntive di recupero / di insegnamento extracurricolare, dagli appositi registri dei corsi contenenti il numero degli alunni partecipanti e dai moduli riassuntivi contenenti l'indicazione delle date di svolgimento e delle classi coinvolte;
 - per le attività a compenso a "forfait" o "a obiettivo", dalla relazione finale per le attività di progetto; dal prodotto finale per quelle di carattere organizzativo (orario, coordinamento di classe, festa fine anno, altre iniziative già documentate ...);
 - autodichiarazione di avere effettivamente svolto la propria funzione docente tramite DAD durante tutto il periodo della sospensione delle attività didattiche in presenza.
3. Analogamente anche il **personale ATA** dovrà produrre e consegnare alla segreteria amministrativa, idonea documentazione che attesti l'avvenuto svolgimento degli incarichi svolti.
4. Nessun compenso potrà essere preteso nel caso di mancata consegna della documentazione nei tempi previsti, fatto salvo il caso di gravi e certificati impedimenti che dovranno comunque essere valutati dal Dirigente scolastico, sentito il parere delle R.S.U e delle OO.SS. territoriali.
- 5.

JAVNA POGODBENA STRAN
PARTE PUBBLICA

Ravnateljica / La Dirigente Scolastica

Dr. Maja Lapornik

.....
Maja Lapornik



SINDIKALNA POGODBENA STRAN / PARTE SINDACALE

Alenka Dobrila *Alenka Dobrila*

ESP
RSU

Alenka Devetta

Alessio Krevatin

OZEMELJSKO
PRISTOJNI ŠOLSKI
SINDIKATI

CGIL Sig.

CISL Sig.

UIL Sig.

SINDACATI SCUOLA
TERRITORIALI

GILDA Sig.

SNALS Sig.

.....
Alenka Dobrila

.....
Alessio Krevatin

lap

glu
te

Handwritten mark or signature

Handwritten mark or signature

Handwritten mark or signature

Handwritten mark or signature