



**VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV. JAKOBU**

ul. L. Frausin, 12 - 14

34137 - TRST

tel. 0403481599 fax 0403475993 – D.Š.: 80016760326

E-pošta: [tsic81600g@istruzione.it](mailto:tsic81600g@istruzione.it) - Spletna stran: [www.dijak.gov.it](http://www.dijak.gov.it)

---

**"Z MISLIJO IN SRCEM V ŽIVLJENJE"**



# LETNI DELOVNI NAČRT

**VEČSTOPENJSKE ŠOLE PRI SV. JAKOBU**  
s slovenskim učnim jezikom

- T R S T -

šolsko leto **2019/2020**

## **1. KADROVSKI SEZNAM IN NAMESTITEV UČNEGA OSEBJA**

### **Otroški vrtci**

Otroški vrtec Piki Jakob	BUROLO Sara	Redna vzgojiteljica	25 ur
	RASENI Daria	Redna vzgojiteljica	25 ur
	FRANCO Bruna	Redna vzgojiteljica	25 ur
	ŠINIGOJ Urška	Redna vzgojiteljica	25 ur
	BEMBI Valentina	Verouk	3 ure
Otroški vrtec v Škednju	ANTONČIČ Marinka	Redna vzgojiteljica	25 ur
	DRUŽINA Irina	Redna vzgojiteljica	25 ur
	BEMBI Valentina	Verouk	1,5 ur
Otroški vrtec "J. Ukmar"	BALLARINI Carla	Redna vzgojiteljica	25 ur
	BRECELJ Daniela	Redna vzgojiteljica	25 ur
	BEMBI Valentina	Verouk	1,5 ur

### **Osnovna šola**

Urnik je sestavljen na osnovi načela enakopravnosti vseh učiteljev »kadrovskega seznama avtonomije«. Vsi učitelji izvajajo redno didaktično dejavnost v razredu, obenem pa, glede na potrebo po kritju odsotnih kolegov in razširitvi šolske ponudbe v smislu zakona 107/2015, izvajajo v službenem času tudi dodatne in podporne dejavnosti. Zato se delovni urnik učiteljev v osnovnih šolah sestavi na osnovi naslednje razporeditve:

### **Osnovna šola Ribičič - Širok**

		DEL. OBV.	V RAZRE DU	URE POUK A	NAČRT OV.	DRUGE ZAD.	OPOMBE
1	Coretti Marijan	24	22	12	2	10	ravnatelj sodelavec (6), urniki (1), digitalni animator (3)
2	Černe Tanja (Škerl Janika)	20	20	4	0	16	pomožna uč. (12), soprisotnost
3	Dobrila Alenka	24	22	15	2	7	upraviteljica (5), alt. pouk (2)
4	Fidel Dorian	24	22	13	2	9	soprisotnost, alt. pouk (3)
5	Furlani Tina	24	22	16	2	6	soprisotnost, alt. pouk (1)
6	Hrvatič Carmen	24	22	17	2	5	soprisotnost
7	Jazbec Alessandra	9	9	9	0	0	
8	Sancin Erik	18	18	18	0	0	
9	Stanco Nicoletta	24	22	15	2	7	soprisotnost, alt. pouk (2)
10	Sulli Monika	24	22	19	2	3	soprisotnost, alt. pouk (2)
	<b>SKUPAJ</b>	<b>215</b>	<b>201</b>	<b>138</b>	<b>14</b>	<b>63</b>	

### Celodnevna osnovna šola Grbec - Stepančič

		DEL. OBV.	V RAZREDU	URE POUKA	NAČRT OV.	DRUGE ZAD.	OPOMBE
1	Beličič Kristen	24	22	15	2	7	soprisotnost
2	Criti Francesca	24	22	12	2	10	upraviteljica (5), soprisotnost
3	Devetta Alenka	24	22	17	2	5	alt. pouk (2), soprisotnost
4	Jazbec Alessandra	5	5	5	0	0	
5	Racman Nives	16	15	12	1	3	soprisotnost
6	Sancin Erik	6	4	4	2	0	
7	Štoka Erica	24	22	16	2	6	soprisotnost
	<b>SKUPAJ</b>	<b>123</b>	<b>112</b>	<b>81</b>	<b>11</b>	<b>31</b>	

### Nižja srednja šola "Cankar"

	<i>Priimek in ime</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Št. ur</i>
1.	CREVATIN Vera	Glasbena vzgoja	1., 2., 3.	6
2.	FERLUGA Marko	Tehnologija	1., 2., 3.	6
3.	FURLANI Dana	Slovenščina, zgod., zem.	2.	9
4.	GREGORI Luisa	Nemščina	1., 2., 3.	6
5.	JUNC Erika	Matematika, prirodopis	1., 2., 3.	18
6.	LOZEJ Maria	Italijanščina in dopolnilne dejavnosti	1., 2., 3.	15+2+1
7.	MENEGATTI Andreina	Alt. pouk in dopolnilne dej.	1., 2., 3.	18
8.	OGOREVC Metod	Verouk	1., 2., 3.	3
9.	PEČAR Miha	Športna in gib. vzgoja	1., 2., 3.	6
10.	POROPAT Irena	Slovenščina, zgod., zem.	1., 3.	18
11.	SAMEC MAGDA	Likovna vzgoja	1., 2., 3.	6
12.	TONET Martina	Angleščina	1., 2., 3.	9

### **3. NADOMEŠČANJE ODSOTNIH KOLEGOV**

Glede na novosti, ki jih uvaja zakon 107/2015, se nadomeščanje odsotnih kolegov izvaja pretežno z osebjem s kadrovskega seznama avtonomije. Upravitelji osnovnih šol in nižje srednje šole se pri oblikovanju začasnega urnika ravna po naslednjih načelih:

1. prvi dan odsotnosti se krije z lastnim osebjem;
2. ure namenjene nadomeščanju odsotnih kolegov imajo prednost pred podpornimi (soprisotnosti) in dodatnimi dejavnostmi;
3. osnovnošolski učitelji krijejo odsotnosti vzgojiteljic v otroških vrtcih in sicer:
  - osebje osnovne šole J. Ribičiča – K. Široka za otroški vrtec Pikija Jakoba;
  - osnovna šola I. Grbca – M. G. Stepančič za otroška vrtca iz Škednja in Jakoba Ukmarja;
  - prav tako lahko po potrebi krijejo morebitne odsotnosti osnovnošolskih učiteljev tudi profesorji nižje srednje šole in obratno;
4. pri določanju začasnega urnika se najprej upoštevajo ure podpornih dejavnosti (soprisotnosti); po potrebi se opravljene ure lahko izračunavajo tudi v časovnem razdobju, ki je daljše od enega tedna;
5. v primeru, da bi razpoložljive ure ne zadoščale, se lahko dodelijo nadure, ki se izplačujejo iz šolskega sklada;
6. ob odsotnosti vzgojiteljic v otroških vrtcih se lahko določi nadomeščanje z zgoraj navedenim osebjem za čas, ki je neobhodno potreben, to je do prihoda popoldanske vzgojiteljice oz. od odhoda jutranje vzgojiteljice; pri tem se ravnamo po načelu največje možne prilagodljivosti (zamenjava turnusov vzgojiteljic, sprememba urnikov na osnovni šoli ipd.), da se tako otrokom v otroških vrtcih kot učencem osnovnih šol omogoči čim manjšo zamenjavo; v takih okoliščinah se od primera do primera dogovorijo upraviteljice;
7. če, po sondaži med starši oz. glede na tedenski trend, število otrok pri popoldanskem pouku v otroškem vrtcu Pikija Jakoba ne presega 25 enot, se ob odsotnosti ene od vzgojiteljic lahko otroci zberejo v enem samem oddelku;
8. v primeru istočasne odsotnosti večjega števila učnega osebja ali daljši odsotnosti lahko ravnatelj, po temeljiti presoji okoliščin, odredi namestitev suplenta predvsem v otroških vrtcih.

### **4. ZADOLŽITVE V ZBORU UČNEGA OSEBJA**

**a) Ravnateljeva sodelavca (pravna legitimnost: VKDPŠ z dne 29.11.2007 čl. 88, 2. odst., črka f):**

	Št. nadur
<b>Andreina Menegatti</b>	<b>70</b>
<b>Marijan Coretti</b>	<b>70</b>

Zadolžitve:

- *upravljanje vzgojno izobraževalnega načrta;*
- *usklajevanje in preverjanje triletnega VIN-a;*
- *odnosi šola – dom in sodelovanje z združenjem staršev;*
- *vodenje odnosov z javnimi ustanovami (občina, pokrajina, dežela ipd.);*
- *analiza stopnje zadovoljstva osebja, učencev in družin.*

<b>Ostali člani ravnateljevega tima:</b>	<b>Št. nadur</b>
<b>Alenka Dobrila</b>	<b>10</b>
<b>Sara Burolo</b>	<b>10</b>

<b>Digitalni animator</b>	<b>Št. nadur</b>
<b>Marijan Coretti</b>	<b>/</b>

**b) Instrumentalne funkcije v okviru VINA (pravna legitimnost: VKDPŠ z dne 29.11.2007 čl. 33):**

<b>PODROČJE A - Pomoč tujim državljanom in učencem ter družinam, ki ne poznajo slovenskega jezika</b>	<b>Delež instrum. funkcije</b>
<b>CARMEN HRVATIČ</b>	<b>23</b>
Zadolžitve: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>koordinacija projekta št. 2 "Vzgajati v večkulturnem okolju";</i></li><li>• <i>usklajevanje in preverjanje dejavnosti projekta.</i></li></ul>	

<b>PODROČJE B - Spoznavanje slovenskega jezika in kulture</b>	<b>Delež instrum. funkcije</b>
<b>ALENKA DOBRILA</b>	<b>23</b>
Zadolžitve: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>koordinacija projekta št. 3 "Spoznavanje slovenskega jezika in kulture";</i></li><li>• <i>usklajevanje in preverjanje dejavnosti projekta.</i></li></ul>	

<b>PODROČJE C - Informatika</b>	<b>Delež instrum. funkcije</b>
<b>MARIJAN CORETTI</b>	<b>23</b>

<p>Zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinacija projekta št. 4 "Informatika";</li> <li>• upravljanje računalniške mreže v vseh šolah in vrtcih;</li> <li>• upravljanje šolske spletne strani;</li> <li>• upravljanje digitalnega dnevnika;</li> <li>• upravljanje spletne učilnice;</li> <li>• organizacija in vodenje tečajev na področju informatike za šolsko osebje.</li> </ul>
--

<b>PODROČJE Č - Učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami</b>	<b>Delež instrum. funkcije</b>
<b>TANJA ČERNE (JANIKA ŠKERL)</b>	<b>18</b>
<p>Zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinacija projekta št. 5 "Učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami (BES)";</li> <li>• stiki s Slovensko službo pri Krajevni zdravstveni službi;</li> <li>• stiki s socialno službo tržaške občine;</li> <li>• koordinacija sej delovnih skupin v smislu zakona 104/92;</li> <li>• koordinacija sej delovne skupine za inkluzijo;</li> <li>• učenci s specifičnimi učnimi težavami (SUT);</li> <li>• usklajevanje in preverjanje dejavnosti namenjenih učencem s posebnimi potrebami.</li> </ul>	

<b>PODROČJE D - Poklicna in šolska orientacija, šolski osip in zdravstvena vzgoja</b>	<b>Delež instrum. funkcije</b>
<b>MARIA LOZEJ</b>	<b>23</b>
<p>Zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinacija projekta št. 6 "Usmerjanje, šolski osip in zdravstvena vzgoja";</li> <li>• usklajevanje in preverjanje dejavnosti projekta.</li> </ul>	

<b>PODROČJE E - Gibanje in šport</b>	<b>Delež instrum. funkcije</b>
<b>ANDREINA MENEGATTI</b>	<b>18</b>
<p>Zadolžitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koordinacija projekta št. 7 "Gibam se, učim se, rastem";</li> <li>• usklajevanje in preverjanje dejavnosti projekta.</li> </ul>	

**c) Odgovoren za varnost:**

Učitelj: Marijan Coretti

**d) Ostale zadolžitve v zboru učnega osebja so:**

**Druge dejavnosti v okviru VINA (pravna legitimnost: VKDPŠ z dne 29.11.2007 čl. 88, 2. odst., črka k):**

**Upravitelji:**

OTROŠKI VRTCI	»PIKI JAKOB«	ŠINIGOJ Urška	30
	ŠKEDENJ	ANTONČIČ Marinka	30
	»J. UKMAR«	BALLARINI Carla	30

OSNOVNE ŠOLE	“RIBIČIČ - ŠIROK”	ALENKA DOBRILA CORETTI Marijan (urnik)	/
	“GRBEC - STEPANČIČ”	FRANCESCA CRITI	/

NIŽJA SREDNJA ŠOLA “IVANA CANKARJA”	ERIKA JUNC	30
-------------------------------------	------------	----

**Zadolžitve:**

- vodenje srečanj medoddelčnih, medrazrednih in razrednih svetov;
- vodenje roditeljskih sestankov;
- vodenje evidence nad didaktičnim materialom na posameznih šolah, oziroma vrtcih;
- upravljanje korespondence in obvestil za osebje in učence;
- uvajanje novonameščenega osebja;
- urejanje urnika ob odsotnosti učnega osebja;
- evidenca o opravljenih nadurah in o urah, ki jih mora osebje nadoknaditi.

**Razredniki:**

Šola	Razred	Ime	Nadure
RIBIČIČ – ŠIROK	1.	DOBRILA Alenka	10
	2.	SULLI Monica	10
	3.	FURLANI Tina	10
	4.	STANCO Nicoletta	10
	5.	FIDEL Dorigana	10
GRBEC – STEPANČIČ	1., 2.	ŠTOKA Erica	10
	3., 4., 5.	DEVETTA Alenka	10

CANKAR	1.	POROPAT Irena	10
	2.	FURLANI Dana	10
	3.	LOZEJ Maria	10

1. Zadolžitve:

- *odnosi šola – dom in šola - izvoljeni predstavniki na razredni ravni;*
- *oblikovanje razrednega načrta / načrta oddelka;*
- *oblikovanje zaključnih analitičnih mnenj na osnovnih in srednji šoli;*
- *zapisniki sej razrednih svetov na nižji srednji šoli.*



**Druge zadolžitve:**

<b>Zadolžitev</b>	<b>Ime</b>		<b>Nadure</b>
KONTINUITETA	OV: Sara Burolo		2
	OV: Carla Ballarini		2
	OV: Irina Družina		2
	OŠ: Alenka Dobrila		2
	OŠ: Nives Racman		2
	OŠ: Doriana Fidel		2
	OŠ: Kristen Beličič		2
	SŠ: Erika Junc		2
EKSKURZIJE IN ŠTUDIJSKI OBISKI	OŠ: Francesca Criti		5
	OŠ: Nicoletta Stanco		5
	SŠ: Andreina Menegatti		/
	OV: Sara Burolo (Piki Jakob)		5
	OV: Carla Ballarini (Škedenj, Ukmar)		5
EKSKURZIJE (spremstvo)			90
VARNOST (VAJE ZA EVAKUACIJO)	Marijan Coretti (Sv. Jakob)		2
	Alenka Devetta (Škedenj)		2
GLASBENI LABORATORIJ	Vera Crevatin (Dana Furlani)		3+3
BRALNA VZGOJA (Bralna značka, Nacionalni mesec branja, Rimaraja, knjižnica ipd.)	Carmen Hrvatič		20
VEGOVO TEKMOVANJE	OŠ Ribičič-Širok	Marijan Coretti	/
	OŠ Grbec-Stepančič	Francesca Criti	/
	SŠ Cankar	Erika Junc	/
CANKARJEVO TEKMOVANJE	OŠ Ribičič-Širok	Alenka Dobrila	4
		Doriana Fidel	4
	Grbec-Stepančič	Kristen Beličič	4
		Nives Racman	4
	SŠ Cankar	Irena Poropat	4
		Dana Furlani	4
ROVKA ČRKOLOVKA	Grbec - Stepančič	Kristen Beličič	4
	NSŠ Cankar	Irena Poropat	4
VSEDRŽAVNI PREIZKUS ZNANJA INVALSI	OŠ Ribičič-Širok	Monica Sulli	/
		Doriana Fidel	/
		Marijan Coretti	/
	OŠ Grbec-Stepančič	Nives Racman	/

		Francesca Criti	/
		Kristen Beličič	/
	<b>SŠ Cankar</b>	Andreina Menegatti	/
ZAPISNIKI SEJ ZBORA UČNEGA OSEBJA in SESTANKOV ZA PREVERJANJE IN NAČRTOVANJE	Andreina Menegatti (seje zbora UO)		10
	Urška Šinigoj (načrtovanje OV)		4
	Monika Sulli (načrtovanje OŠ)		4
ZAPISNIKI SEJ MEDODDELČNIH SVETOV	<b>OV Piki Jakob:</b> Bruna Franco		2
	<b>OV J. Ukmar:</b> Daniela Brecej		2
	<b>OV Škedenj:</b> Irina Družina		2
ZAPISNIKI SEJ MEDRAZREDNIH SVETOV	<b>OŠ Ribičič-Širok:</b> Carmen Hrvatič		2
	<b>OŠ Grbec-Stepančič:</b> Kristen Beličič		2
ZAPISNIKI SEJ UPRAVITELJEV			/
ZAPISNIKI SEJ CILJNIH FUNKCIJ	Marijan Coretti		/
ZAPISNIKI DELOVNIH SKUPIN PO ZAKONU 104/92	Tania Černe (Janika Škerl)		3
VOLILNA KOMISIJA	Irena Poropat		/
	Vera Crevatin		/
KOMISIJA ZA SLUŽBENO OCENJEVANJE OSEBJA	Sara Burolo		5
	Carmen Hrvatič		5
	Maria Lozej		5
MENTORSTVO NOVONAMEŠČENEMU OSEBJU	Marinka Antončič		15
	Nives Racman		25
	Carmen Hrvatič		15
	Erika Junc		15
GLEDALIŠKA VZGOJA	Nives Racman		3
ŠOLSKO GLASILO	Magda Samec		/
ŠOLSKO GLASILO: lektorstvo	Dana Furlani		/
ŠOLSKE PRIREDITVE (DEKD, SKD, DRUGO)	<b>OŠ Ribičič-Širok</b>	Monika Sulli	2
		Carmen Hrvatič	2
		Alenka Dobrila	2

		Marijan Coretti	2
		Doriana Fidel	2
		Nicoletta Stanco	2
		Janika Škrl	2
		Tina Furlani	2
		Alessandra Jazbec	1,5
	<b>OŠ Grbec-Stepančič</b>	Erik Sancin	3
		Erika Štoka	2
		Francesca Criti	2
		Nives Racman	2
		Kristen Belicic	2
		Alessandra Jazbec	1,5
		Alenka Devetta	2
	<b>NSŠ Cankar</b>	Irena Poropat	2
		Vera Crevatin	2
		Dana Furlani	2
	<b>OV Piki Jakob</b>	Bruna Franco	2
		Sara Burolo	2
		Urška Šinigoj	2
		Daria Raseni	2
	<b>OV Škedenj</b>	Marinka Antoncic	2
		Irina Družina	2
	<b>OV J. Ukmar</b>	Carla Ballarini	2
		Valentina Bembi	2
Daniela Brecelj		2	
<b>POUČEVANJE NA DALJAVO</b>	<b>VSI</b>		<b>129</b>

## **5. NAČRTOVANJE**

*Pred začetkom pouka zbor učnega osebja oblikuje VIP, posodobi šolski kurikulum, predmetna področja in določi maksimalno število učnih ur posameznemu predmetu.*

*Glede na novosti, ki jih uvaja zakon št. 107/2015, bo zbor učnega osebja do 31. oktobra 2019 predelal VIN za triletje 2019-2022.*

*Do 11.10.2019 upravitelji ob sodelovanju razrednikov izdelajo podroben predmetni urnik, ki bo nazorno prikazal razporeditev ur in čas, ki sta namenjena posameznim predmetom. Upravitelj posreduje urnik ravnatelju, da preveri njegovo ustreznost in ga nato objavi na oglasni deski posamezne šole ter poskrbi, da bodo družine nemudoma prejele kopijo urnika v primerni obliki. Ravnateljstvo bo poskrbelo, da bo urnik objavljen na spletu.*

### **Otroški vrtci**

*V času od 12.09.2019 do 21.10.2019 odobrijo posamezni medoddelčni sveti načrt vzgojnih in dodatnih dejavnosti, ki jih nameravajo izvesti v tekočem šolskem letu, upoštevajoč smernice triletnega VIN-a.*

*Do 11.11.2011 izdelajo vzgojiteljice v otroških vrtcih osnovni načrt oddelka, ki izhaja iz splošnega kurikuluma in je prilagojen specifični posameznega vrtca. Vsi ti dokumenti se zbirajo v posebni mapi (rokovniku) v šolskem Google Drive, ki ga ureja vodja oddelka in je na voljo družinam. Pri sestavi učno-vzgojnih načrtov se upoštevajo nove državne smernice za oblikovanje kurikuluma, specifične razmere naše šole in oddelka.*

### **Osnovna šola**

*V času od 12.09.2019 do 21.10.2019 odobrijo posamezni medrazredni sveti načrt vzgojnih in dodatnih dejavnosti, ki jih nameravajo izvesti v tekočem šolskem letu, upoštevajoč smernice triletnega VIN-a.*

*Do 11.11.2019 učitelji izdelajo osnovni razredni načrt, ki izhaja iz skupnega načrtovanja in upošteva specifične razmere posamezne šole in razredne skupnosti. Do istega datuma **vsak učitelj nastavi učne sklope za celo šolsko leto**. Vsi ti dokumenti se zbirajo v posebni mapi (rokovniku) v šolskem Google Drive, ki jo ureja razrednik in je na voljo družinam. Pri sestavi učnih načrtov se upoštevajo šolski kurikulum, specifične razmere naše šole in razredne skupnosti.*

**Načrtovanje in preverjanje didaktične dejavnosti bo potekalo na naslednjih ravneh:**

- 1. vsaka pedagoška ekipa (razredni tim učiteljev) ali skupno učitelji vseh razredov načrtujejo enkrat tedensko po dve uri ali fleksibilno na osnovi potreb posamezne šole. V tekočem šolskem letu se učno osebje osnovne šole Josipa Ribičiča – Karla Široka zbira ob torkih od 13.15 do 15.15, učno osebje osnovne šole Ivana Grbca – Marice Gregorič Stepančič pa ob ponedeljkih od 16.00 do 18.00. O spremembi urnika predhodno seznanijo ravnateljstvo;*

2. na osnovi potreb in ob zaključku polletja medrazredni svet preverja potek vzgojnih dejavnosti.

### Nižja srednja šola "Cankar"

Profesorji pripravijo predmetne učne načrte in jih izročijo razredniku do 11.11.2019. Do istega datuma **vsak profesor nastavi učne sklope za celo šolsko leto**. Vsi ti dokumenti se zbirajo v posebni mapi (rokovniku) v šolskem Google Drive, ki jo ureja razrednik in je na voljo družinam. Pri sestavi učnih načrtov se upoštevajo šolski kurikulum, specifične razmere naše šole in razredne skupnosti.

Načrtovanje in preverjanje didaktične dejavnosti bo potekalo na naslednjih ravneh:

- Razredni sveti se sestanejo vsak mesec. Seje določi ravnatelj po dogovoru z ostalimi šolami, kjer poučujejo tudi profesorji naše šole.
- Razredni sveti preverjajo potek vzgojnih dejavnosti in predelane vsebine, ugotavljajo dosežene smotre in odstopne od začrtanega učnega programa, oblikujejo tudi nadaljnje didaktične posege. Poleg tega mesečno preverjajo disciplinske prekrške dijakov v duhu Pravilnika o pravicah in dolžnostih dijakinj in dijakov.
- Ob zaključku polletja se razredni sveti sestanejo na ocenjevalnih konferencah, da preverijo stopnjo znanja in stopnjo doseženih kompetenc ter pripravijo spričevala.

### Učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami

Pomožne vzgojiteljice, učitelji in profesorji izdelajo do prve seje delovne skupine v smislu zakona 104/92 in vsekakor do 11.11.2019 dinamični profil in osebni učni načrt za učence s posebnimi potrebami.

Seje delovnih skupin po zakonu 104/92 bodo usklajene s slovensko socio-psiho-pedagoško službo ali drugo zdravstveno enoto in z občinsko socialno službo ter z družino. Seje skliče in usklajuje pomožni učitelj – profesor.

### Učenci s specifičnimi učnimi težavami

Do 11.11.2019 razredniki v sodelovanju s pedagoškim timom (razrednimi učitelji in razrednim svetom) oblikujejo osebne učne načrte za vse učence s specifičnimi učnimi težavami in jih predstavijo družinam.

Seje delovnih skupin po zakonu 170/2010 bodo usklajene z družinami in s slovensko socio-psiho-pedagoško službo.

## 4. PORAZDELITEV 40 ur - 29. člen delovne pogodbe 2006-09 – 3. odstavek točka a)

### **A) OTROŠKI VRTEC**

<u>Dejavnost</u>	<u>letni fond ur</u>
------------------	----------------------

Seje plenarnega zbora	okvirno 6 rednih sej po 2 uri po priloženem razporedu	12 ur
načrtovalno in organizacijsko delo posameznih delovnih skupin vzgojiteljskega zbora pred začetkom in po zaključku pouka in med šolskim letom, roditeljski sestanki za predstavitev vzgojnih dejavnosti		28 ur
	<b>SKUPAJ UR</b>	<b>40 ur</b>

### B) OSNOVNA ŠOLA

<u>Dejavnost</u>		<u>letni fond ur</u>
Seje plenarnega zbora	okvirno 6 rednih sej po 2 uri po priloženem razporedu	12 ur
Sestanki, načrtovalno in organizacijsko delo posameznih delovnih skupin profsorskega zbora pred začetkom pouka, po zaključku pouka in med šolskim letom		20 ur
Roditeljski sestanki: predstavitev učnih uspehov	2 sestanka po 2 uri	4 ure
Popoldanske govorilne ure	2 govorilni uri	4 ure
	<b>SKUPAJ UR</b>	<b>40 ur</b>

### C) NIŽJA SREDNJA ŠOLA

<u>Dejavnost</u>		<u>letni fond ur</u>
Seje plenarnega zbora	okvirno 6 rednih sej po 2 uri po priloženem razporedu	12 ur
Sestanki, načrtovalno in organizacijsko delo posameznih delovnih skupin profsorskega zbora pred začetkom pouka, po zaključku pouka in med šolskim letom		20 ur
Roditeljski sestanki: predstavitev učnih uspehov	2 sestanka po 2 uri	4 ure
Popoldanske govorilne ure	2 govorilni uri	4 ure
	<b>SKUPAJ UR</b>	<b>40 ur</b>

Učitelji in profesorji, ki poučujejo na več šolah, bodo imeli 1 popoldansko govorilno uro namesto 2 in bodo na nekaterih sejah lahko odsotni, zato da ne presežejo po pogodbi določenega letnega fonda ur. **Ni predvideno plačevanje nadur iz šolskega sklada za prisotnosti na sejah zbora učnega osebja. Učitelji in profesorji, ki bodo izpolnili število predvidenih ur, morajo predložiti ravnateljstvu seznam opravljenih ur, zato da bodo oproščeni prisotnosti na sejah.**

Zbor učnega osebja redno preverja in prilagaja v skladu s potrebami naslednjo razporeditev:

<b>Razpored zborov učnega osebja</b>		
1. seja	ponedeljek, 2. september 2019	Plenarni zbor
2. seja	torek, 8. oktober 2019	Plenarni zbor
3. seja	torek, 26. november 2019	Plenarni zbor
4. seja	torek, 14. januar 2020	Plenarni zbor
5. seja	torek, 12. maj 2020	Plenarni zbor
6. seja	četrtek, 25. junij 2020	Plenarni zbor

5. **PORAZDELITEV 40 ur - 29. člen Delovne pogodbe 2006-09 – 3. odstavek točka b)**

**A) OTROŠKI VRTCI**

<u>Dejavnost</u>		<u>letni fond ur</u>
Medoddelčni sveti – plenarna zasedba	3 srečanja	6 ur
Medoddelčni sveti v vzgojiteljski komponenti <u>na ravni otroškega vrtca</u>	okvirno 3 sestanki po 2 uri po priloženem razporedu	6 ur
Sestanki za preverjanje in načrtovanje <u>na ravni ravnateljstva</u> (načrtovanje in preverjanje pred začetkom in po zaključku pouka, spremljanje otrokove rasti, delovna skupina v smislu zakona 104/92, izobraževanje na temo varnosti)		28 ur
<b>skupaj</b>		<b>40 ur</b>

**B) OSNOVNA ŠOLA**

<u>Dejavnost</u>		<u>letni fond ur</u>

Medrazredni sveti	3 srečanja	6 ur
Medrazredni sveti - učiteljska komponenta na ravni ravnateljstva (načrtovanje in preverjanje pred začetkom in po zaključku pouka ter med šolskim letom, delovna skupina v smislu zakona 104/92, izobraževanje na temo varnosti)		34 ur
<b>skupaj</b>		<b>40 ur</b>
Ocenjevalne konference	2 seji na razred	<b>Obvezna prisotnost</b>

### C) NIŽJA SREDNJA ŠOLA

<u>Dejavnost</u>		<u>letni fond ur</u>
Seje razrednih svetov	Okvirno 7 sej na razred	21 ur
Načrtovalno in organizacijsko delo pred začetkom pouka, po zaključku pouka in med šolskim letom, preverjanje, <b>akcijsko raziskovanje na temo ocenjevanja kompetenc</b> , delovna skupina v smislu zakona 104/92, izobraževanje na temo varnosti		19 ur
<b>skupaj</b>		<b>40 ur</b>
Ocenjevalne konference	2 seji na razred	<b>Obvezna prisotnost</b>

**Ni predvideno plačevanje nadur iz šolskega sklada za prisotnosti na sejah razrednih svetov. Profesorji, ki bodo izpolnili število predvidenih ur morajo predložiti ravnateljstvu seznam opravljenih ur, zato da bodo oproščeni prisotnosti na sejah.**

Razpored mesečnih srečanj za načrtovanje in preverjanje v otroških vrtcih		Razpored mesečnih srečanj za načrtovanje in preverjanje na osnovnih šolah
torek, 15. oktober 2019	(po vrtcih)	
torek, 19. november 2019	(skupna)	torek, 5. november 2019
torek, 11. februar 2020	(po vrtcih)	torek, 3. marec 2020
torek, 31. marec 2020	(skupna)	ponedeljek, 15. junij 2020
torek, 19. maj 2020	(po vrtcih)	
torek, 16. junij 2020	(skupna)	



<b>Razpored sej razrednih svetov</b>	<b>Datum seje</b> <i>(okvirni datum – točen datum določi ravnatelj po dogovoru z ostalimi šolami)</i>
1. seja	<i>torek, 15. oktober 2019</i>
2. seja	<i>torek, 12. november 2019 (starši)</i>
3. seja	<i>torek, 10. december 2019</i>
4. seja	<i>torek, 18. februar 2020</i>
5. seja	<i>torek, 24. marec 2020</i>
6. seja	<i>torek, 28. april 2020 (starši)</i>
7. seja	<i>torek, 26. maj 2020</i>

### **Ocenjevanje**

*Profesorji, učitelji in vzgojitelji sproti preverjajo in ugotavljajo napredovanje otrok. Ugotovitve sistematično zapisujejo v e-dnevnik (OŠ in NSS) in zapisnik tedenskih srečanj (OŠ), zapisnike razrednih svetov (NSS) oz. v vpisnico (OV) ter v otrokov »portfolio« ali njegovo osebno mapo.*

*Na osnovni in na nižji srednji šoli se ocenjuje dvakrat v šolskem letu, in sicer ob zaključku vsakega polletja:*

\* na osnovi utemeljenih razlogov lahko ravnatelj spremeni datum.

	<b><u>Ocenjevalne seje</u></b>	<b><u>Sporočila staršem</u></b>
<b>1. polletje</b>	<i>3.2.2020 (o.š. Grbec-Stepančič) 4.2.2020 (o.š. Ribičič-Širok) 4.2.2020 (n.s.š. Cankar)</i>	<i>spričevalo in roditeljski sestanek* 10.2.2020 (o.š. Grbec-Stepančič) 11.2.2020 (o.š. Ribičič-Širok) 18.2.2020 (n.s.š. Cankar)</i>
<b>2. polletje</b>	<i>8.6.2020 (o.š. Grbec-Stepančič) 8.6.2020 (o.š. Ribičič-Širok) 8.6.2020 (n.s.š. Cankar)</i>	<i>spričevalo in roditeljski sestanek* okvirno med 15. in 19.6.2020</i>

**Tako na osnovnih šolah kot na nižji srednji je prisotnost na ocenjevalnih sejah obvezna.**

Vzgojiteljice v **otroških vrtcih** ne ocenjujejo otrok, skozi celo šolsko leto pa jih sistematično opazujejo. Svoje ugotovitve dvakrat letno (novembra in junija) zabeležijo v posebne pole, ki so na razpolago družinam.

**Delovna skupina po zakonu 104/92:**

Predvidene so tri seje za vsakega učenca - dijaka s posebnimi potrebami in sicer oktobra, februarja in maja. Datumi sej bodo usklajeni s slovensko socio-psiho-pedagoško službo.

**6. STIKI Z DRUŽINAMI**

Stiki z družinami potekajo v naslednjih oblikah:

**Otroški vrtci**

roditeljski sestanki ob priliki volitev v medoddelčne svete;  
individualni pogovori s starši (KDDPŠ/03, 27. Člen, 2. odstavek, točka c) po potrebi in po predhodnem dogovoru.

**Osnovna šola**

roditeljski sestanki ob priliki volitev v medrazredne svete in ob predstavitvi spričeval;  
popoldanske govorilne ure trikrat v šolskem letu na vsaki šoli;  
individualni pogovori s starši (KDDPŠ/03, 27. člen, 2. odstavek, točka c) po potrebi in po predhodnem dogovoru in sicer ob ponedeljkih na osnovni šoli Grbec-Stepančič, ob torkih na osnovni šoli Ribičič-Širok.

**Nižja srednja šola "Cankar"**

roditeljski sestanki ob volitvah v razredne svete in ob predstavitvi spričeval;  
popoldanske govorilne ure - trikrat letno: za predstavitev izhodiščnega stanja ob zaključku prvega dvomesečja, ob koncu prvega polletja za predstavitev učnih uspehov, v maju za pregled rezultatov dela in svetovanje v zvezi z učenjem v zadnjem mesecu šolskega leta in sicer:

1. polletje	torek, 22. oktober 2019
-------------	-------------------------

2. polletje	torek, 18. februar 2020
	torek, 28. april 2020

- jutranje govorilne ure - profesorji ob začetku šolskega leta izdelajo raspored govorilnih ur, upravitelj seznanj starše z rasporedom; profesorji bodo na razpolago za razgovore s starši od 5. novembra 2018 do 3. maja 2019;
- individualni pogovori s starši (KDDPŠ/03, 27. Člen, 2. odstavek, točka c) po potrebi in po predhodnem dogovoru.

Šolniki ob začetku šolskega leta posredujejo staršem, tudi v pisni obliki, splošne informacije o delovanju šole.

## **7. DELITEV ŠOLSKEGA LETA**

Šolsko leto se deli v dve polletji:

1. polletje	Od 12.9.2019 do 1.2.2020
2. polletje	Od 4.2.2020 do 10.6.2020

Didaktične dejavnosti v otroških vrtcih se zaključijo **30.6.2020**.

**Sprejeto na seji zbora učnega osebja dne 8. oktobra 2019.**