



VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV. JAKOBU

ul. L. Frausin, 12 - 14

34137 - TRST

tel. 0403481599 fax 0403475993 – D.Š.: 80016760326

E-pošta: tsic81600g@istruzione.it - Spletna stran: www.dijak.gov.it

"Z MISLIJO IN SRCEM V ŽIVLJENJE"



LETNI DELOVNI NAČRT

VEČSTOPENJSKE ŠOLE PRI SV. JAKOBU

s slovenskim učnim jezikom

- T R S T -

šolsko leto **2020/2021**

1. KADROVSKI SEZNAM IN NAMESTITEV UČNEGA OSEBJA

Otroški vrtci

Otroški vrtec Piki Jakob	DRUŽINA Irina	Redna vzgojiteljica	25 ur
	RASENI Daria	Redna vzgojiteljica	25 ur
	FRANCO Bruna	Redna vzgojiteljica	25 ur
	ŠINIGOJ Urška	Redna vzgojiteljica	25 ur
	BEMBI Valentina	Verouk	3 ure
Otroški vrtec "J. Ukmar"	ANTONCIC Marinka	Redna vzgojiteljica	25 ur
	BRECELJ Daniela	Redna vzgojiteljica	25 ur
	BEMBI Valentina	Verouk	1,5 ur

Osnovna šola

Urnik je sestavljen na osnovi načela enakopravnosti vseh učiteljev »kadrovskega seznama avtonomije«. Vsi učitelji izvajajo redno didaktično dejavnost v razredu, obenem pa, glede na potrebo po kritju odsotnih kolegov in razširitvi šolske ponudbe v smislu zakona 107/2015, izvajajo v službenem času tudi dodatne in podporne dejavnosti. Zato se delovni urnik učiteljev v osnovnih šolah sestavi na osnovi naslednje razporeditve:

Osnovna šola Ribičič - Širok

		DEL. OBV.	V RAZRE DU	URE POUK A	NAČRT OV.	DRUGE ZAD.	OPOMBE
1	Coretti Marijan	24	22	4	1	19	ravnatelj sodelavec, urniki, digitalni animator
2	Lara Bradassi	6	6	6	0	0	pomožna uč. (6)
3	Dobriča Alenka	24	22	17	2	5	upraviteljica (5)
4	Fidel Dorian	24	22	17	2	5	ojačitev (5)
5	Furlani Tina	24	22	17	2	5	ojačitev (5)
6	Hrvatič Carmen	24	22	17	2	5	ojačitev (5)
7	Jazbec Alessandra	10	10	10	1	0	verouk
8	Lara Vatandoust	18	18	18	1	0	
9	Stanco Nicoletta	24	22	17	2	5	ojačitev (5)
10	Sulli Monika	24	22	22	2	0	
11	Devetta Alenka	12	6	6	1	5	ojačitev (5)
	SKUPAJ	214	194	151	16	49	

Celodnevna osnovna šola Grbec - Stepančič

		DEL. OBV.	V RAZREDU	URE POUKA	NAČRT OV.	DRUGE ZAD.	OPOMBE
1	Belicic Kristen	24	22	22	2	0	
2	Criti Francesca	24	17	15,5	2	6,5	upraviteljica (5), soprisotnost
3	Devetta Alenka	12	11	11	1	0	soprisotnost
4	Jazbec Alessandra	5	5	5	0	0	verouk
5	Racman Nives	24	22	18	2	4	soprisotnost
6	Lara Vatandoust	4	4	4	1	0	
7	Štoka Erica	24	22	21h 15 min	2	45 min	soprisotnost
	SKUPAJ	117	103	96,5	10	11	

Nižja srednja šola "Cankar"

	<i>Priimek in ime</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razred</i>	<i>Št. ur</i>
1.	CREVATIN Vera	Glasbena vzgoja	1., 2., 3.	6
2.	FERLUGA Marko	Tehnologija	1., 2., 3.	6
3.	PREMOLIN Matia	Slovenščina, zgod., zem.	3.	9
4.	VODOPIVEC Klara	Nemščina	1., 2., 3.	6
5.	JUNC Erika	Matematika, prirodopis	1., 2., 3.	18
6.	LOZEJ Maria	Italijanščina in alternativni pouk	1., 2., 3.	15+3
7.	MENEGATTI Andreina	Dopolnilne dejavnosti	1., 2., 3.	18
8.	JAZBEC Alessandra	Verouk	1., 2., 3.	3
9.	DOLHAR Katja	Športna in gib. vzgoja	1., 2., 3.	6
10.	POROPAT Irena	Slovenščina, zgod., zem.	1., 2.	18
11.	SAMEC Magda	Likovna vzgoja	1., 2., 3.	6
12.	BAJC Tjaša	Angleščina	1., 2., 3.	9

3. NADOMEŠČANJE ODSOTNIH KOLEGOV

Glede na novosti, ki jih uvaja zakon 107/2015, se nadomeščanje odsotnih kolegov izvaja pretežno z osebjem s kadrovskega seznama avtonomije. Upravitelji osnovnih šol in nižje srednje šole se pri oblikovanju začasnega urnika ravna po naslednjih načelih upoštevajoč tudi izredne razmere zaradi zdravstvene emergency (COVID-19):

1. prvi dan odsotnosti se krije z lastnim osebjem;
2. ure namenjene nadomeščanju odsotnih kolegov imajo prednost pred podpornimi in dodatnimi dejavnostmi;
3. osnovnošolski učitelji krijejo odsotnosti vzgojiteljic v otroških vrtcih in sicer:
 - osebje osnovne šole J. Ribičiča – K. Široka za otroški vrtec Pikija Jakoba;
 - osnovna šola I. Grbca – M. G. Stepančič za otroška vrtca v Škednju;
 - prav tako lahko po potrebi krijejo morebitne odsotnosti osnovnošolskih učiteljev tudi profesorji nižje srednje šole in obratno;
4. pri določanju začasnega urnika za kritje odsotnih profesorjev se najprej upoštevajo ure podpornih dejavnosti; po potrebi se opravljene ure lahko obračunavajo tudi v časovnem razdobju, ki je daljše od enega tedna;
5. v primeru, da bi razpoložljive ure ne zadoščale, se lahko dodelijo nadure, ki se izplačujejo iz šolskega sklada v meri razpoložljivosti;
6. ob odsotnosti vzgojiteljic v otroških vrtcih se lahko določi nadomeščanje z zgoraj navedenim osebjem za čas, ki je neobhodno potreben, to je do prihoda popoldanske vzgojiteljice oz. od odhoda jutranje vzgojiteljice; pri tem se ravnamo po načelu največje možne prilagodljivosti (zamenjava turnusov vzgojiteljic, sprememba urnikov na osnovni šoli ipd.), da se tako otrokom v otroških vrtcih kot učencem osnovnih šol omogoči čim manjšo zamenjavo; v takih okoliščinah se od primera do primera dogovorijo upraviteljice;
7. v primeru istočasne odsotnosti večjega števila učnega osebja ali daljši odsotnosti lahko ravnatelj, po temeljiti presoji okoliščin, odredi namestitev suplenta predvsem v otroških vrtcih.

4. ZADOLŽITVE V ZBORU UČNEGA OSEBJA

a) Ravnateljeva sodelavca (pravna legitimnost: VKDPŠ z dne 29.11.2007 čl. 88, 2. odst., črka f):

	Št. nadur
<i>Erika Junc</i>	
<i>Marijan Coretti</i>	

Zadolžitve:

- *upravljanje vzgojno izobraževalnega načrta;*
- *usklajevanje in preverjanje triletnega VIN-a;*
- *odnosi šola – dom in sodelovanje z združenjem staršev;*
- *vodenje odnosov z javnimi ustanovami (občina, pokrajina, dežela ipd.);*
- *analiza stopnje zadovoljstva osebja, učencev in družin.*

Komisija za preureditev VIP-a	Št. nadur
Erika Junc	
Alenka Dobrila in Marijan Coretti	
Irina Družina	

Digitalni animator	Št. nadur
Marijan Coretti	

b) Instrumentalne funkcije v okviru VINA (pravna legitimnost: VKDPŠ z dne 29.11.2007 čl. 33):

PODROČJE A - Pomoč tujim državljanom in učencem ter družinam, ki ne poznajo slovenskega jezika	Delež instrum. funkcije
CARMEN HRVATIČ	
Zadolžitve: <ul style="list-style-type: none">• <i>Vzgajati v večkulturnem okolju”;</i>• <i>usklajevanje in preverjanje dejavnosti projekta.</i>	

PODROČJE B - Spoznavanje slovenskega jezika in kulture	Delež instrum. funkcije
ALENKA DOBRILA	
Zadolžitve: <ul style="list-style-type: none">• <i>Spoznavanje slovenskega jezika in kulture”;</i>• <i>usklajevanje in preverjanje dejavnosti projekta.</i>	

PODROČJE C - Učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami	Delež instrum. funkcije
TINA FURLANI	
Zadolžitve: <ul style="list-style-type: none">• Učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami (BES)“;• stiki s Slovensko službo pri Krajevni zdravstveni službi;• stiki s socialno službo tržaške občine;• koordinacija sej delovnih skupin v smislu zakona 104/92;• koordinacija sej delovne skupine za inkluzijo;• učenci s specifičnimi učnimi težavami (SUT);• usklajevanje in preverjanje dejavnosti namenjenih učencem s posebnimi potrebami.	

PODROČJE Č - Poklicna in šolska orientacija, šolski osip	Delež instrum. funkcije
MARIA LOZEJ	
Zadolžitve: <ul style="list-style-type: none">• Usmerjanje;• Koordinacija in organizacija pobud	

PODROČJE D -	Delež instrum. funkcije
ANDREINA MENEGATTI	
Zadolžitve: Organizacija športnih dejavnosti in dogodkov -	

Informatika	Referent
MARIJAN CORETTI	
Zadolžitve: <ul style="list-style-type: none">● koordinacija projekta● upravljanje računalniške mreže v vseh šolah in vrtcih;● upravljanje šolske spletne strani;● upravljanje digitalnega dnevnika;● upravljanje spletne učilnice;● organizacija in vodenje tečajev na področju informatike za šolsko osebje.	

c) Odgovoren za varnost:

Učitelj: Marijan Coretti

d) Ostale zadolžitve v zboru učnega osebja so:

Druge dejavnosti v okviru VINA (pravna legitimnost: VKDPŠ z dne 29.11.2007 čl. 88, 2. odst., črka k):

Upravitelji:

OTROŠKI VRTCI	»PIKI JAKOB«	ŠINIGOJ Urška	
	ŠKEDENJ	ANTONCIC Marinka	

OSNOVNE ŠOLE	“RIBIČIČ - ŠIROK”	ALENKA DOBRILA CORETTI Marijan (urnik)	
	“GRBEC - STEPANČIČ”	FRANCESCA CRITI	

NIŽJA SREDNJA ŠOLA “IVANA CANKARJA”	ANDREINA MENEGATTI JUNC Erika (urnik)	
-------------------------------------	------------------------------------------	--

Zadolžitve:

- vodenje srečanj medoddelčnih, medrazrednih in razrednih svetov;
- vodenje roditeljskih sestankov;
- vodenje evidence nad didaktičnim materialom na posameznih šolah, oziroma vrtcih;
- upravljanje korespondence in obvestil za osebje in učence;
- uvajanje novonameščenega osebja;
- urejanje urnika ob odsotnosti učnega osebja;
- evidenca o opravljenih nadurah in o urah, ki jih mora osebje nadoknaditi.

Razredniki:

Šola	Razred	Ime	Nadure
RIBIČIČ – ŠIROK	1.	SULLI Monica	
	2.	DOBRILA Alenka	
	3.	FIDEL Doriana	
	4.	FURLANI Tina	
	5.	STANCO Nicoletta	
GRBEC – STEPANČIČ	1., 2.	CRITI Francesca	
	3., 4., 5.	BELICIC Kristen	
CANKAR	1.	LOZEJ Maria	
	2.	POROPAT Irena	
	3.	PREMOLIN Matia	

1. Zadolžitve:

- odnosi šola – dom in šola - izvoljeni predstavniki na razredni ravni;
- oblikovanje razrednega načrta / načrta oddelka;
- oblikovanje zaključnih analitičnih mnenj na osnovnih in srednji šoli;

Druge zadolžitve:

Zadolžitev	Ime	Nadure
KONTINUITETA	OV: Irina Družina	
	OŠ: Kristen Belicic, Nives Racman OŠ: Monika Sulli, Nicoletta Stanco	
	SŠ: Erika Junc	
VARNOST (VAJE ZA EVAKUACIJO)	Marijan Coretti (Sv. Jakob)	/
	Alenka Devetta (Škedenj)	

BRALNA VZGOJA (Bralna značka, Nacionalni mesec branja, Rimaraja, knjižnica ipd.)	Carmen Hrvatič		
VSEDRŽAVNI PREIZKUS ZNANJA INVALSI	OŠ Ribičič-Širok		
	OŠ Grbec-Stepančič		
SŠ Cankar			
ZAPISNIKI SEJ ZBORA UČNEGA OSEBJA in SESTANKOV ZA PREVERJANJE IN NAČRTOVANJE	Andreina Menegatti (seje zbora UO)	/	
	Urška Šinigoj (načrtovanje OV)	/	
	Monika Sulli (načrtovanje OŠ)	/	
ZAPISNIKI SEJ MEDODDELČNIH SVETOV	OV Piki Jakob: Bruna Franco	/	
	OV J. Ukmar: Daniela Brecej	/	
ZAPISNIKI SEJ MEDRAZREDNIH SVETOV	OŠ Ribičič-Širok: Monika Sulli	/	
	OŠ Grbec-Stepančič: Kristen Belicic	/	
ZAPISNIKI DELOVNIH SKUPIN PO ZAKONU 104/92	Lara Bradassi	/	
VOLILNA KOMISIJA	Irena Poropat	/	
	Vera Crevatin	/	
KOMISIJA ZA SLUŽBENO OCENJEVANJE OSEBJA EX I.107/15			
ŠOLSKO GLASILO	Magda Samec		
ŠOLSKO GLASILO: lektorstvo	Matia Premolin		
Skupina državljanska vzgoja	Irina Druzina, Kristen Belicic, Irena Poropat		
Skupina pouk na daljavo	Marijan Coretti, Francesca Criti, Erika Junc, Andreina Menegatti		
Referenti COVID	Marijan Coretti, Andreina Menegatti in Francesca Criti		

5. NAČRTOVANJE

Pred začetkom pouka zbor učnega osebja oblikuje VIP, posodobi šolski kurikulum, predmetna področja in določi maksimalno število učnih ur posameznemu predmetu.

Upravitelji ob sodelovanju razrednikov so v mesecu oktobru izdelali podroben predmetni urnik, ki prikaže razporeditev ur in čas, ki sta namenjena posameznim predmetom. Upravitelj posreduje urnik ravnatelju, da preveri njegovo ustreznost in ga nato objavi na oglasni deski posamezne šole ter poskrbi, da bodo družine nemudoma prejele kopijo urnika v primerni obliki. Ravnateljstvo bo poskrbelo, da bo urnik objavljen na spletu.

Otroški vrtci

Do 30.11.2020 izdelajo vzgojiteljice v otroških vrtcih osnovni načrt oddelka, ki izhaja iz splošnega kurikuluma in je prilagojen specifični posameznega vrtca. Vsi ti dokumenti se zbirajo v posebni mapi - Učni načrti v šolskem Google Drive, ki ga ureja vodja oddelka in je na voljo družinam. Pri sestavi učno-vzgojnih načrtov se upoštevajo nove državne smernice za oblikovanje kurikuluma, specifične razmere naše šole in oddelka.

Osnovna šola

*Do 30.11.2020 učitelji izdelajo osnovni razredni načrt, ki izhaja iz skupnega načrtovanja in upošteva specifične razmere posamezne šole in razredne skupnosti. Do istega datuma **vsak učitelj nastavi učne sklope za celo šolsko leto**. Vsi ti dokumenti se zbirajo v posebni mapi - Učni načrti v šolskem Google Drive, ki jo ureja razrednik in je na voljo družinam. Pri sestavi učnih načrtov se upoštevajo šolski kurikulum, specifične razmere naše šole in razredne skupnosti.*

Načrtovanje in preverjanje didaktične dejavnosti bo potekalo na naslednjih ravneh:

- 1. vsaka pedagoška ekipa (razredni tim učiteljev) ali skupno učitelji vseh razredov načrtujejo enkrat tedensko po dve uri ali fleksibilno na osnovi potreb posamezne šole. V tekočem šolskem letu se učno osebje osnovne šole Josipa Ribičiča – Karla Široka zbira ob torkih od 14.00 do 16.00, učno osebje osnovne šole Ivana Grbca – Marice Gregorič Stepančič pa ob torkih od 16.30 do 18.30. O spremembi urnika predhodno seznanijo ravnateljstvo;*
- 2. na osnovi potreb in ob zaključku polletja medrazredni svet preverja potek vzgojnih dejavnosti.*

Nižja srednja šola "Cankar"

*Profesorji pripravijo predmetne učne načrte in jih objavijo do 30.11.2020 v posebni mapi - Učni načrti v šolskem Google Drive in je na voljo družinam. Do istega datuma **vsak profesor nastavi učne sklope za celo šolsko leto**. Pri sestavi učnih načrtov se upoštevajo šolski kurikulum, specifične razmere naše šole in razredne skupnosti.*

Načrtovanje in preverjanje didaktične dejavnosti bo potekalo na naslednjih ravneh:

- Razredni sveti se okvirno sestanejo vsak mesec. Seje določi ravnatelj po dogovoru z ostalimi šolami, kjer poučujejo tudi profesorji naše šole.
- Razredni sveti preverjajo potek vzgojnih dejavnosti in predelane vsebine, ugotavljajo dosežene smotre in odstopne od začrtanega učnega programa, oblikujejo tudi nadaljnje didaktične posege. Poleg tega preverjajo disciplinske prekrške dijakov v duhu Pravidnika o pravicah in dolžnostih dijakinj in dijakov.
- Ob zaključku polletja se razredni sveti sestanejo na ocenjevalnih konferencah, da preverijo stopnjo znanja in stopnjo doseženih kompetenc ter pripravijo spričevala.

Učenci s posebnimi vzgojnimi potrebami

Pomožna učiteljica izdela v smislu zakona 104/92 osebni učni načrt za učenca s posebnimi potrebami.

Seje delovnih skupin po zakonu 104/92 bodo usklajene s slovensko socio-psiho-pedagoško službo ali drugo zdravstveno enoto in z občinsko socialno službo ter z družino. Seje skliče ravnatelj po dogovoru z ostalimi sodelavci ekipe.

Učenci s specifičnimi učnimi težavami

Najkasneje do 18.12.2020 razredniki v sodelovanju s pedagoškim timom (razrednimi učitelji in razrednim svetom) oblikujejo osebne učne načrte za vse učence s specifičnimi učnimi težavami.

Seje delovnih skupin po zakonu 170/2010 bodo usklajene z družinami in s slovensko socio-psiho-pedagoško službo.

4. PORAZDELITEV 40 ur - 29. člen delovne pogodbe 2006-09 – 3. odstavek točka a)

A) OTROŠKI VRTEC

<u>Dejavnost</u>		<u>letni fond ur</u>
Seje plenarnega zbora	okvirno 6 rednih sej po 2 uri po priloženem razporedu	12 ur
načrtovalno in organizacijsko delo posameznih delovnih skupin vzgojiteljskega zbora pred začetkom in po zaključku pouka in med šolskim letom, roditeljski sestanki za predstavitev vzgojnih dejavnosti		28 ur
	SKUPAJ UR	40 ur

B) OSNOVNA ŠOLA

<u>Dejavnost</u>		<u>letni fond ur</u>
Seje plenarnega zbora	okvirno 6 rednih sej po 2 uri po priloženem razporedu	12 ur
Sestanki, načrtovalno in organizacijsko delo posameznih delovnih skupin profesorskega zbora pred začetkom pouka, po zaključku pouka in med šolskim letom		20 ur
Roditeljski sestanek po spletu	okvirno ob zaključku dvomesečja	8 ur
	SKUPAJ UR	40 ur

C) NIŽJA SREDNJA ŠOLA

<u>Dejavnost</u>		<u>letni fond ur</u>
Seje plenarnega zbora	okvirno 6 rednih sej po 2 uri po priloženem razporedu	12 ur
Sestanki, načrtovalno in organizacijsko delo posameznih delovnih skupin profesorskega zbora pred začetkom pouka, po zaključku pouka in med šolskim letom		20 ur
Roditeljski sestanki po spletu	okvirno ob zaključku dvomesečja	8 ur
	SKUPAJ UR	40 ur

Učitelji in profesorji, ki poučujejo na več šolah, bodo na nekaterih sejah lahko odsotni, zato da ne presežejo po pogodbi določenega letnega fonda ur.

Ni predvideno plačevanje nadur iz šolskega sklada za prisotnosti na sejah zbora učnega osebja. Učitelji in profesorji, ki bodo izpolnili število predvidenih ur, morajo predložiti ravnateljstvu seznam opravljenih ur, zato da bodo oproščeni prisotnosti na sejah.

Zbor učnega osebja redno preverja in prilagaja v skladu s potrebami naslednjo razporeditev:

Razpored zborov učnega osebja		
1. seja	sreda, 2. september 2020	Plenarni zbor
2. seja	četrtek, 10. septembra 2020	Plenarni zbor
3. seja	četrtek, 3. decembra 2020	Plenarni zbor
4. seja	torek, 16. februar 2021	Plenarni zbor
5. seja	torek, 11. maj 2021	Plenarni zbor
6. seja	četrtek, 3. junij 2021	Plenarni zbor (1 ura)
7. seja	torek, 29. junij 2021	Plenarni zbor (1 ura)

5. **PORAZDELITEV 40 ur - 29. člen Delovne pogodbe 2006-09 – 3. odstavek točka b)**

A) OTROŠKI VRTCI

<u>Dejavnost</u>		<u>letni fond ur</u>
Medoddelčni sveti – plenarna zasedba	3 srečanja	6 ur
Medoddelčni sveti v vzgojiteljski komponenti <u>na ravni otroškega vrtca</u>	okvirno 3 sestanki po 2 uri po priloženem razporedu	6 ur
Sestanki za preverjanje in načrtovanje <u>na ravni ravnateljstva</u> (načrtovanje in preverjanje pred začetkom in po zaključku pouka, spremljanje otrokove rasti, izobraževanje na temo varnosti)		28 ur
	skupaj	40 ur

B) OSNOVNA ŠOLA

<u>Dejavnost</u>		<u>letni fond ur</u>
Medrazredni sveti	3 srečanja	6 ur
Medrazredni sveti - učiteljska komponenta na ravni ravnateljstva (načrtovanje in preverjanje pred začetkom in po zaključku pouka ter med šolskim letom, izobraževanje na temo varnosti)		34 ur
skupaj		40 ur
Ocenjevalne konference	2 seji na razred	Obvezna prisotnost

C) NIŽJA SREDNJA ŠOLA

<u>Dejavnost</u>		<u>letni fond ur</u>
Seje razrednih svetov	Okvirno 7 sej na razred	21 ur
Načrtovalno in organizacijsko delo pred začetkom pouka, po zaključku pouka in med šolskim letom, preverjanje, akcijsko raziskovanje na temo ocenjevanja kompetenc , izobraževanje na temo varnosti		19 ur
skupaj		40 ur
Ocenjevalne konference	2 seji na razred	Obvezna prisotnost

Ni predvideno plačevanje nadur iz šolskega sklada za prisotnosti na sejah razrednih svetov. Profesorji, ki bodo izpolnili število predvidenih ur morajo predložiti ravnateljstvu seznam opravljenih ur, zato da bodo oproščeni prisotnosti na sejah.

Razpored mesečnih srečanj za načrtovanje in preverjanje v otroških vrtcih	
torek, 8. september 2020	(po vrtcih)
torek, 17. november 2020	(po vrtcih)
torek, 15. december 2020	(po vrtcih)
torek, 22. december 2020	(skupna)
torek, 18. maj 2021	(skupna)
torek, 15. junij 2021	(skupna)

Razpored sej razrednih svetov	Datum seje <i>(okvirni datum – točen datum določi ravnatelj po dogovoru z ostalimi šolami)</i>
1. seja	<i>torek, 17. november 2020</i>
2. seja	<i>torek, 24. november 2020 (starši)</i>
3. seja	<i>četrtek, 10. december 2020 (3.R SŠ)</i>
4. seja	<i>torek, 9. marec 2021 (starši)</i>
5. seja	<i>torek, 30. marec 2021</i>
6. seja	<i>torek, 27. april 2021 (starši)</i>
7. seja	<i>torek, 25. maj 2021</i>

Ocenjevanje

Profesorji, učitelji in vzgojitelji sproti preverjajo in ugotavljajo napredovanje otrok. Ugotovitve sistematično zapisujejo (OŠ in NSS). Držijo v evidenci zapisnik tedenskih srečanj (OŠ), zapisnike razrednih svetov (NSS) oz. v vpisnico (OV).

*Na **osnovni** in na **nižji srednji šoli** se ocenjuje dvakrat v šolskem letu, in sicer ob zaključku vsakega polletja:*

* na osnovi utemeljenih razlogov lahko ravnatelj spremeni datum.

	<u>Ocenjevalne seje</u>	<u>Sporočila staršem</u>
1. polletje	<i>1.2.2021 (o.š. Grbec-Stepančič) 2.2.2021 (o.š. Ribičič-Širok) 4.2.2021 (n.s.š. Cankar)</i>	<i>spričevalo in roditeljski sestanek* 9.2.2021 (o.š. Grbec-Stepančič) 9.2.2021 (o.š. Ribičič-Širok) 11.2.2021 (n.s.š. Cankar)</i>
2. polletje	<i>14.6.2021 (o.š. Grbec-Stepančič) 15.6.2021 (o.š. Ribičič-Širok) 17.6.2021 (n.s.š. Cankar)</i>	<i>spričevalo in roditeljski sestanek* okvirno med 21. in 25.6.2021</i>

Tako na osnovnih šolah kot na nižji srednji je prisotnost na ocenjevalnih sejah obvezna.

Vzgojiteljice **v otroških vrtcih** ne ocenjujejo otrok, skozi celo šolsko leto pa jih sistematično opazujejo. Svoje ugotovitve dvakrat letno (novembra in junija) zabeležijo v posebne pole, ki so na razpolago družinam.

Delovna skupina po zakonu 104/92:

Predvidene so tri seje za vsakega učenca - dijaka s posebnimi potrebami in sicer novembra, februarja in maja. Datumi sej bodo usklajeni s slovensko socio-psiho-pedagoško službo.

6. STIKI Z DRUŽINAMI

Stiki z družinami potekajo v naslednjih oblikah:

Otroški vrtci

roditeljski sestanki ob priliki volitev v medoddelčne svete;
individualni pogovori s starši (KDDPŠ/03, 27. Člen, 2. odstavek, točka c) po potrebi in po predhodnem dogovoru.

Osnovna šola

roditeljski sestanki ob priliki volitev v medrazredne svete in ob predstavitvi spričeval;
popoldanske govorilne ure trikrat v šolskem letu na vsaki šoli;
individualni pogovori s starši (KDDPŠ/03, 27. člen, 2. odstavek, točka c) po potrebi in po predhodnem dogovoru in sicer ob torkih na osnovni šoli Grbec-Stepančič in ob torkih na osnovni šoli Ribičič-Širok.

Nižja srednja šola "Cankar"

roditeljski sestanki ob predstavitvi spričeval;
popoldanske govorilne ure - trikrat letno: za predstavitev izhodiščnega stanja ob zaključku prvega dvomesečja, ob koncu prvega polletja za predstavitev učnih uspehov, v maju za pregled rezultatov dela in svetovanje v zvezi z učenjem v zadnjem mesecu šolskega leta in sicer:

1. polletje	Na daljavo (glede na situacijo)
2. polletje	Na daljavo (glede na situacijo)
	Na daljavo (glede na situacijo)

- *govorilne ure - profesorji ob začetku šolskega leta izdelajo raspored govornih ur (na daljavo), upravitelj seznanj starše z rasporedom.*

Šolniki ob začetku šolskega leta posredujejo staršem, tudi v pisni obliki, splošne informacije o delovanju šole.

Vsi sestanki in govorilne ure bodo potekale na daljavo (ali preko aplikacije Meet ali po telefonu).

7. DELITEV ŠOLSKEGA LETA

Šolsko leto se deli v dve polletji:

1. polletje	Od 14.9.2020 do 31.1.2021
2. polletje	Od 1.2.2021 do 10.6.2021

*Didaktične dejavnosti v otroških vrtcih se zaključijo **30.6.2021**.*

Sprejeto na seji zbora učnega osebja dne 3. decembra 2020.