



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI S.GIACOMO**  
*con lingua d'insegnamento slovena*  
**VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV.JAKOBU**  
*s slovenskim učnim jezikom*

Prot. N. 1866/2024

Trieste, 9/10/2024

**Contratto di prestazione professionale per l'affidamento dell'incarico  
di R.S.P.P. esterno**

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, viene stipulato un contratto di prestazione professionale per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno

**tra**

l'Istituto Comprensivo San Giacomo con lingua d'insegnamento slovena, di seguito indicato come "Istituto", codice fiscale 80016760326, con sede a Trieste, Via Frausin 12-14 rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica Lučka Križmančič, nata a Trieste il 04/01/1963, KRZLCK63A44L424B, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, di seguito indicata come "Dirigente"

**e**

l'Ing. Coretti Franco, nato a Trieste il 29/01/1976, residente a San Dorligo della Valle-Dolina in loc. Log, 17, partita IVA 02297010288, di seguito anche denominato "Prestatore";

**visto**

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- che per svolgere l'attività di R.S.P.P. si deve essere in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- gli art. 17, 31, 32 e 33 del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e le successive modifiche e variazioni contenute nel D.lgs. 106/2009;
- che all'interno dell'Istituto non vi è personale con i requisiti per svolgere tale attività;
- che sono state esperite le procedure previste dalla legge n. 228 del 24/12/2012;
- che l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 dell'28 agosto 2018 conferma il diritto da parte delle istituzioni scolastiche alla stipula di contratti a prestazione d'opera;
- con propria nota prot. n. 713/U del 30/03/2023 si dà atto dell'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. per il triennio 2023-2026 all'Ing. Franco Coretti;
- che il Prestatore non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**Art. 1 – Rapporto**

Via/Ul. Luigi Frausin, 12-14 - 34137 TRIESTE/TRST

tel. 0403481599 – email: [tsic81600g@istruzione.it](mailto:tsic81600g@istruzione.it) - C.F./D.P.: 80016760326



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI S.GIACOMO**  
*con lingua d'insegnamento slovena*  
**VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV.JAKOBU**  
*s slovenskim učnim jezikom*

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di prestazione professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

### **Art. 2 – Oggetto della prestazione**

1. Aggiornare / revisionare i documenti relativi alla valutazione dei rischi ai sensi del D. L.vo 81/08 e successive modifiche;
2. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
4. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte dalle scuole;
5. Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
6. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, richiedere alle imprese appaltatrici degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani operativi di sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, nella predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nei casi di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
7. Assicurare la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria scolastica;
8. Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione nei casi di terremoto e incendio;
9. Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
10. Fornire assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
11. Fornire assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza e per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni";
12. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
13. Fornire assistenza nella organizzazione della squadra di emergenza;
14. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
15. Coordinare il collegamento tra la dirigenza della singola scuola, il medico competente e il rappresentante dei lavoratori;
16. Effettuare le verifiche finali e firmare i certificati dei corsi di sicurezza effettuati dagli alunni e dal personale;
17. Tenere aggiornati i registri dei corsi di prevenzione e protezione effettuati dal personale;
18. Redigere i verbali delle riunioni periodiche di sicurezza;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI S. GIACOMO**  
*con lingua d'insegnamento slovena*  
**VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV. JAKOBU**  
*s slovenskim učnim jezikom*

L'oggetto della prestazione è il seguente: il Prestatore, per ciascun anno di valenza del presente contratto, si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni riferite ai 8 plessi dell'Istituto:

- a. Individuazione, a seguito di sopralluogo con report fotografico e descrittivo, dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione scolastica;
- b. Stesura del nuovo Documento di Valutazione dei rischi (sopralluogo e report scritto per ogni plesso), ed aggiornamento dello stesso nell'anno successivo
- c. Elaborazione per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- d. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- e. Predisposizione e realizzazione dei programmi di informazione, formazione e addestramento normativamente previsti per gli operatori scolastici di nuova nomina con particolare riferimento alla formazione di squadre di pronto intervento;
- f. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del D.lgs 81/2008 e relativa verbalizzazione;
- g. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs 81/2008: 1 incontro di informazione al personale docente e ATA;
- h. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- i. Controllo della documentazione di supporto all'attività del servizio di prevenzione e protezione e supervisione dei piani di evacuazione;
- j. n. 2 riunioni periodiche delle quali la prima entro il mese di ottobre e la seconda entro il mese di maggio;
- k. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l. Assistenza telefonica in merito alla consulenza sulla normativa vigente per i lavoratori anche in orario antimeridiano;
- m. Disponibilità su chiamata anche di mattina (7.30 – 13.30);
- n. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" –DPR 37/98 – del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossiconocivi;
- o. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione d'opere d'ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- p. Assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI S.GIACOMO**  
*con lingua d'insegnamento slovena*  
**VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV.JAKOBU**  
*s slovenskim učnim jezikom*

- q. Fornitura ed assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- r. Supervisione delle pratiche relative alla valutazione del rischio per stress lavoro correlato.

### **Art. 3 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale**

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto

di subordinazione gerarchica in quanto il Prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

### **Art. 4 – Durata del contratto**

L'incarico si svolgerà nel periodo dal 4/10/2024 al 31/08/2027.

### **Art. 5 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico di RSPP della durata di 3 anni viene determinato in € 3.900,00 comprensivo di IVA ed al lordo di ogni fiscalità, da corrispondersi in tre rate annue da € 1.300,00 ciascuna, previa trasmissione della relativa fattura elettronica. Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi alla rendicontazione contabile da parte del Prestatore, salvo verifica da parte dell'Istituto dell'avvenuta regolare e completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto. Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo. Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Il compenso sarà erogato secondo le modalità di pagamento che il Prestatore indicherà nel documento contabile (fattura). L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazione delle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI S.GIACOMO**  
*con lingua d'insegnamento slovena*  
**VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV.JAKOBU**  
*s slovenskim učnim jezikom*

## **Art. 6 – Recesso**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente,

altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere i danni.

Sono inoltre cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

## **Art. 7 – Proprietà, riservatezza dei risultati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il Prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati. L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto ai sensi della L. 196/2003. Ai sensi della L. 675/1996 il Prestatore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

## **Art. 8 – Responsabilità**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il Prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

## **Art. 9 – Norme di rinvio**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI S.GIACOMO**  
*con lingua d'insegnamento slovena*  
**VEČSTOPENJSKA ŠOLA PRI SV.JAKOBU**  
*s slovenskim učnim jezikom*

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt.2222 e ss. del codice civile.

**Art. 10 – Spese di registrazione**

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del Prestatore.

**Art. 11 – Tutela dati personali**

Per la tutela del Prestatore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. 20 giugno 2003 n. 196.

**Art. 12 – Foro competente**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Trieste.

**Art. 13 – Pubblicità**

Il presente contratto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

**Art. 14 – Accettazione**

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

IL PRESTATORE  
Ing. Franco Coretti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Lučka Križmanč